

## Инструкция регистрации жителя в системе Домопульт

В системе Домопульт житель может зарегистрироваться как в мобильном приложении для жителя, так и в личном кабинете жителя (веб-версия мобильного приложения для компьютера или ноутбука). После прохождения регистрации, для получения расширенного доступа к функционалу Системы Домопульт, жителю необходимо пройти верификацию своего аккаунта (в мобильном приложении или в личном кабинете). После верификации житель получает доступ ко всему функционалу Системы Домопульт, включая умную домофонию – просмотр камер с домофонной панели в режиме онлайн, а также возможность открывать дверь подъезда, где установлен умный домофон, через мобильное приложение.

### Содержание:

- [1. Установка мобильного приложения для жителя.](#)
- [2. Регистрация в мобильном приложении для жителя.](#)
- [3. Регистрация в личном кабинете жителя.](#)
- [4. Верификация аккаунта жителя \(мобильное приложение и личный кабинет жителя\).](#)

#### 1. Установка мобильного приложения.

Для того, чтобы установить мобильное приложение, жителю необходимо скачать его с маркетплейсов, которые соответствуют его операционной системе на смартфоне: AppStore, Google Play, RuStore.

#### Ссылки на скачивание для:

- ✓ [AppStore](#)
- ✓ [Google Play](#)
- ✓ [RuStore](#)

#### 2. Регистрация в мобильном приложении.

После установки мобильного приложения на свой смартфон жителю необходимо зайти в мобильное приложение и пройти регистрацию – создать аккаунт.

## Первый шаг регистрации в приложении: ввод номера телефона жителя.

Для этого жителю на первом экране регистрации необходимо ввести свой номер телефона (без +7 или 8) (см. скриншот №1)



Скриншот №1

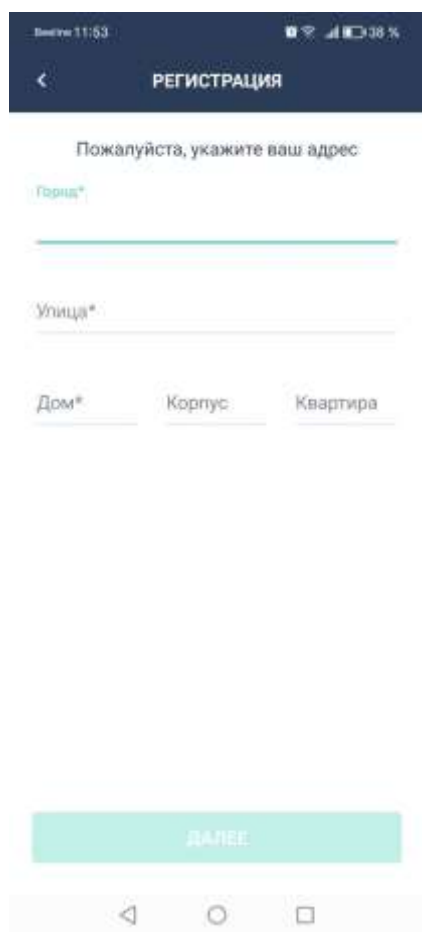
**После ввода номера телефона требуется нажать кнопку «Далее», она станет активна после ввода номера телефона.**

**Затем появится экран с полем ввода 4-значного кода доступа, который должен прийти смс-сообщением на указанный жителем номер.**

**Обычно смс-сообщение приходит в течение 3-х минут. Если житель так и не получил смс-сообщение с кодом доступа, необходимо закрыть мобильное приложение и повторить попытку через 10-15 минут.**

## Второй шаг регистрации в приложении: ввод данных адреса жителя.

После того, как житель ввел 4-значный код подтверждения номера телефона, указанного при первом шаге регистрации, осуществляется переход на экран ввода данных адреса жителя (см. скриншот №2).



Скриншот №2

### Жителю необходимо заполнить ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ:

✓ **Город** – с заглавной буквы название населенного пункта. Если житель проживает в микрорайонах «Сходня» или «Левобережный», ему необходимо внести в поле «Город» наименование своего микрорайона, а не Химки. Например: «Город: Сходня».

✓ **Улица** – с заглавной буквы название улицы/проспекта/проезда и т.д. При написании улицы «Молодежная» необходимо писать всегда букву «Е», а не «Ё». Например: «Улица: ул. Молодежная».

✓ **Дом** – номер дома, если есть **Корпус** – номер и/или букву корпуса/строения дома; **Квартира** – номер квартиры.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** При заполнении полей **Дом** и **Квартира** НЕЛЬЗЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ слова, сокращения и знаки, такие как: №, дом..., д., кв. и т. п. Следует указывать только цифры, например: **Дом: 10, Квартира: 102.**

После заполнения данных о адресе жителя, необходимо нажать кнопку «Далее»

### Третий шаг регистрации: ввод ФИО.

После завершения заполнения полей адреса жителя, переходим на экран заполнения ФИО жителя (см. скриншот №3).

Скриншот №3

**Жителю необходимо заполнить на русском языке, с заглавной буквы ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ:**

- ✓ Фамилия;
- ✓ Имя;
- ✓ Отчество, если оно имеется.

После заполнения данных о ФИО жителя, необходимо нажать кнопку «Далее».

**На этом регистрация аккаунта в ПРИЛОЖЕНИИ «Домопульт» завершена.**

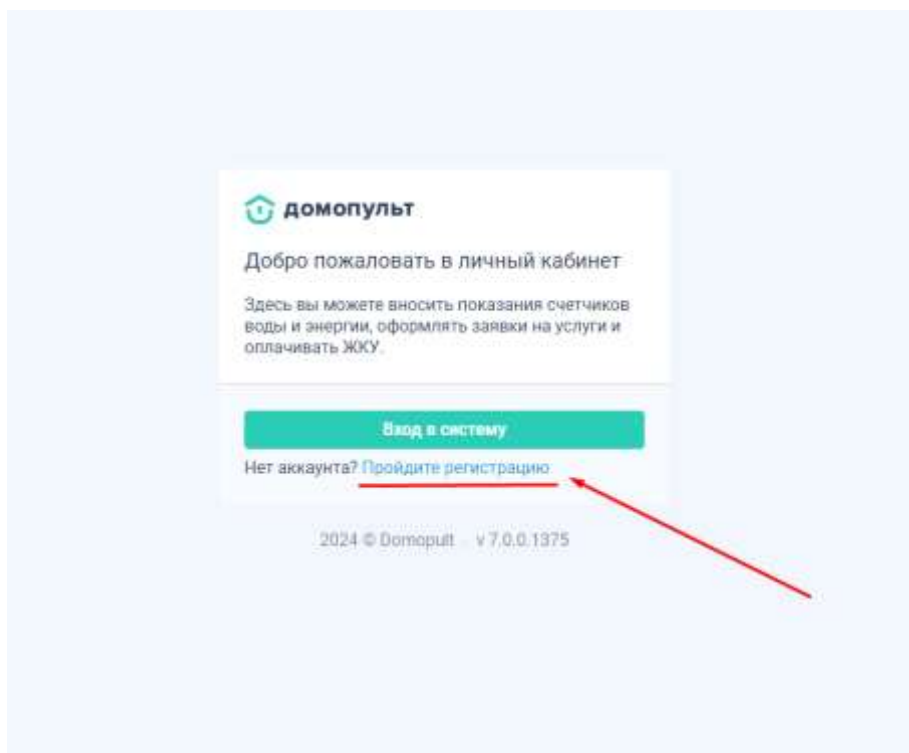
### **3. Регистрация в личном кабинете жителя.**

**Личный кабинет жителя** является **альтернативной версией мобильного приложения**, который житель может открыть в веб-версии через браузер на своем компьютере или ноутбуке.

Ссылка на **Личный кабинет жителя**: <https://vkservis.domopult.ru/lk>

**После перехода по ссылке житель попадает на страницу авторизации.** Если ранее житель не был зарегистрирован, ему необходимо пройти регистрацию. Шаги и правила ввода данных почти такие же, как и для Приложения «Домопульт»

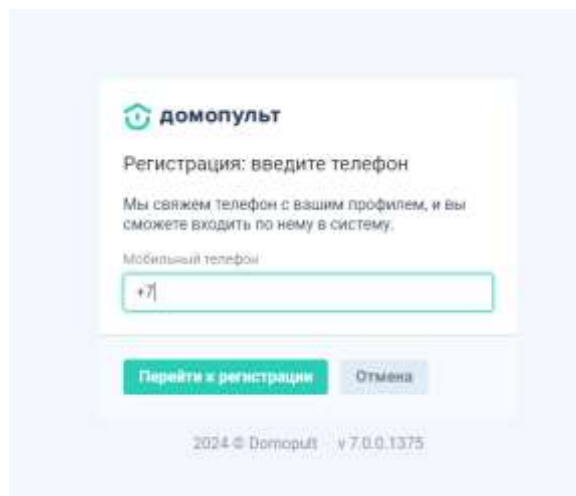
**Для того, чтобы приступить к процессу регистрации, жителю необходимо нажать на ссылку: «Нет аккаунта? Пройдите регистрацию» (см. скриншот №4).**



*Скриншот №4*

## **Первый шаг регистрации в личном кабинете: ввод номера телефона.**

После нажатия на ссылку появляется поле для заполнения номера телефона жителя (см. скриншот №5).

The screenshot shows a registration form for 'Домопульт'. At the top left is the logo and name 'домоупульт'. Below it, the text reads 'Регистрация: введите телефон' and 'Мы свяжем телефон с вашим профилем, и вы сможете входить по нему в систему.' There is a label 'Мобильный телефон' above a text input field containing '+7'. Below the input field are two buttons: 'Перейти к регистрации' (highlighted in green) and 'Отмена'. At the bottom, there is a footer: '2024 © Домопульт v 7.0.0.1375'.

Скриншот №5

**Номер телефона необходимо вводить без +7 или 8.**

**После ввода номера телефона требуется нажать кнопку «Перейти к регистрации».**

После чего **появится поле ввода 4-значного кода доступа**, который должен прийти смс-сообщением на указанный жителем номер. **Обычно смс-сообщение приходит в течение 3-х минут.**

Если житель так и не получил смс-сообщение с кодом доступа, необходимо закрыть страницу в браузере и повторить попытку через 10-15 минут.

## **Второй шаг регистрации в личном кабинете: ввод данных адреса жителя.**

После того, как житель **ввел 4-значный код** подтверждения номера телефона, указанного при первом шаге регистрации, осуществляется **переход на экран ввода данных адреса жителя** (см. скриншот №6).

The screenshot shows the address registration step. At the top left is the logo and name 'домоупульт'. Below it, the text reads 'Регистрация: введите адрес'. There is a progress indicator with four steps: 'Адрес' (highlighted in green), 'Имя', 'Email', and 'Полное'. Below the progress indicator are input fields for 'Город', 'Улица', 'Дом' (with a 'Квартира' field next to it), and 'Квартира/Офис'. At the bottom are two buttons: 'Далее' (highlighted in green) and 'Отмена'. At the bottom, there is a footer: '2024 © Домопульт v 7.0.0.1375'.

Скриншот №6

### Жителю необходимо заполнить ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ:

✓ **Город** – с заглавной буквы название населенного пункта. Если житель проживает в микрорайонах «Сходня» или «Левобережный», ему необходимо внести в поле «Город» наименование своего микрорайона, а не Химки. Например: «Город: Сходня».

✓ **Улица** – с заглавной буквы название улицы/проспекта/проезда и т.д. При написании улицы «Молодежная» необходимо писать всегда букву «Е», а не «Ё». Например: «Улица: ул. Молодежная».

✓ **Дом** – номер дома, если есть **Корпус** – номер и/или букву корпуса/строения дома; **Квартира** – номер квартиры.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** При заполнении полей **Дом** и **Квартира** НЕЛЬЗЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ слова, сокращения и знаки, такие как: №, дом..., д., кв. и т. п.

Следует указывать только цифры, например: **Дом: 10, Квартира: 102.**

**После заполнения данных о адресе жителя, необходимо нажать кнопку «Далее».**

### Третий шаг регистрации в личном кабинете: ввод ФИО жителя.

После завершения заполнения полей адреса жителя, переходим на страницу заполнения ФИО жителя (см. скриншот №7).

Регистрация по номеру +7

Регистрация: укажите ФИО

Адрес Имя Email Готово

Фамилия

Имя

Отчество

Далее Отмена

2024 © Domopult v 7.0.0.1375

Скриншот №7

**Жителю необходимо заполнить на русском языке, с заглавной буквы ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕКСТОВЫЕ ПОЛЯ:**

- ✓ Фамилия;
- ✓ Имя;
- ✓ Отчество, если оно имеется.

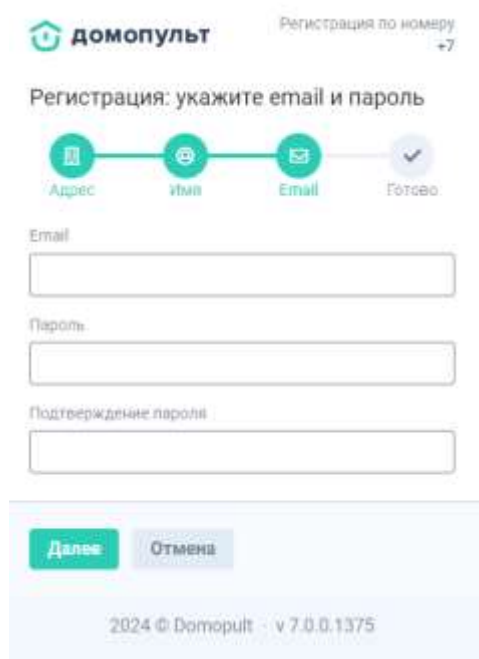
**После заполнения данных о ФИО жителя, следует ОБЯЗАТЕЛЬНО\*\*\* поставить «галочку» о согласии с Политикой конфиденциальности сайта, а затем нажать кнопку «Далее».**

*\*\*\*С Политикой конфиденциальности сайта можно ознакомиться, кликнув на ссылку рядом с окошком для «галочки».*

**Четвертый шаг регистрации: ввод адреса электронной почты и пароля для входа в личный кабинет жителя.**

**Необходимо заполнить ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ текстовые поля:**

**Email** – необходимо ввести адрес электронной почты (далее - эл. почты), который будет использоваться как логин при входе (авторизации) в личный кабинет жителя (см. скриншот №8).



*Скриншот №8*

**Пароль** – придумайте пароль из букв, цифр, знаков, введите его в поля **Пароль** и **Подтверждение пароля**.

**После заполнения данных, необходимо нажать кнопку «Далее».**

**Регистрация личного кабинета завершена.**



#### **4. Верификация (подтверждение) аккаунта жителя (мобильное приложение и личный кабинет жителя).**

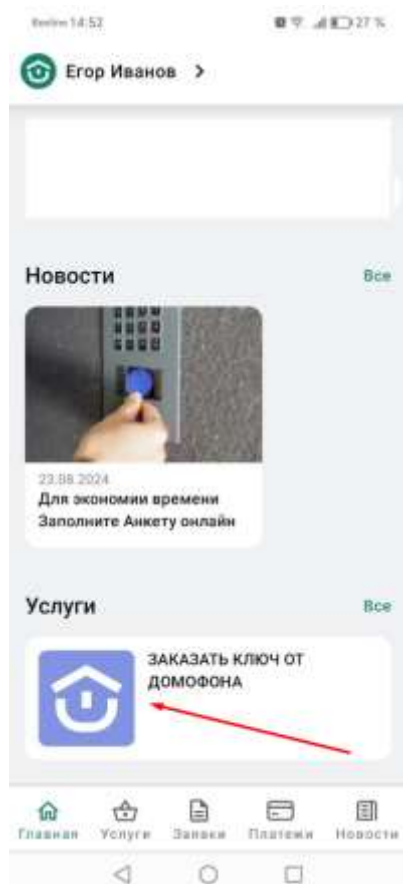
После того, как житель прошел регистрацию в мобильном приложении или в личном кабинете, у него появляется возможность создавать заявки, просматривать актуальные новости.

Если в доме/подъезде у жителя установлен УМНЫЙ ДОМОФОН, то для получения доступа к управлению УМНОЙ ДОМОФОНИЕЙ, а также «физического» ключа от нее необходимо пройти верификацию (подтверждение) своего аккаунта (данных, введенных при регистрации) в Приложении «Домопульт» или Личном кабинете.

Для этого жителю необходимо заполнить онлайн анкету в услуге – «Для получения ключа верифицируйте аккаунт заполнив анкету онлайн» - «Анкета онлайн».

##### **4.1 Заполнение анкеты онлайн в мобильном приложении.**

Для заполнения онлайн анкеты жителю необходимо **перейти в мобильном приложении на экран «Заказать ключ от домофона»**. Для этого необходимо нажать на услугу «Заказать ключ от домофона» на главном экране мобильного приложения (см. скриншот №9).



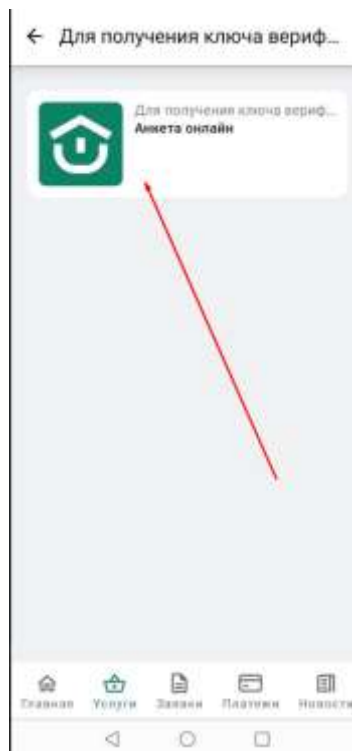
Скриншот №9

После нажатия на кнопку появится экран с выбором услуг, жителю необходимо **выбрать услугу «Для получения ключа верифицируйте аккаунт заполнив анкету онлайн»** (см. скриншот №10).



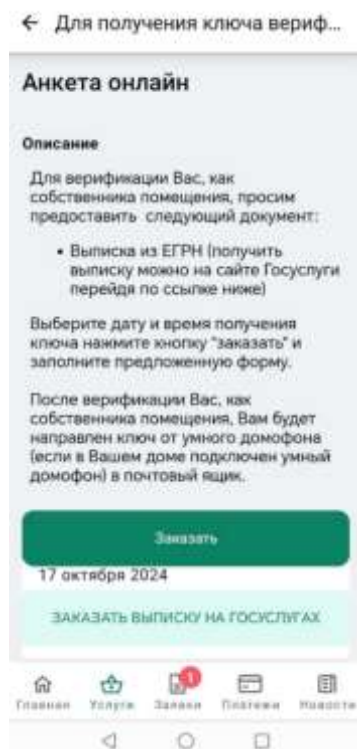
Скриншот №10

После выбора услуги «Для получения ключа верифицируйте аккаунт заполнив анкету онлайн», **открывается экран выбора категории услуги – «Анкета онлайн», жителю нужно нажать на нее** (см. скриншот №11).



Скриншот №11

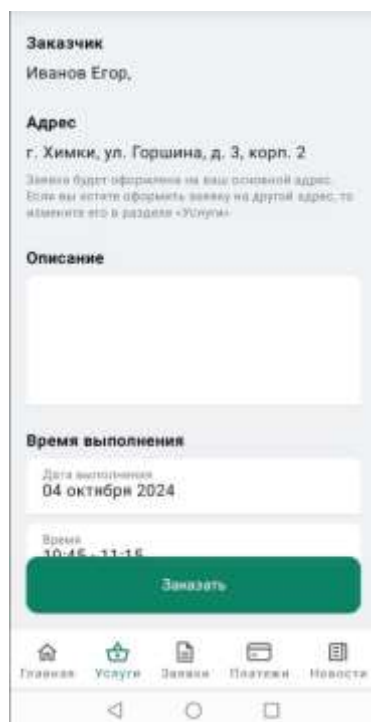
После нажатия открывается описание услуги (см. скриншот №12).



Скриншот №12

**Сначала требуется нажать на кнопку «Заказать выписку на госуслугах».** После нажатия осуществится переход на сайт Госуслуг, где жителю будет необходимо заказать выписку и сохранить ее.

После получения выписки и ее сохранения жителю необходимо нажать на кнопку **«Заказать»** - откроется экран заполнения онлайн анкеты (см. скриншот №13).



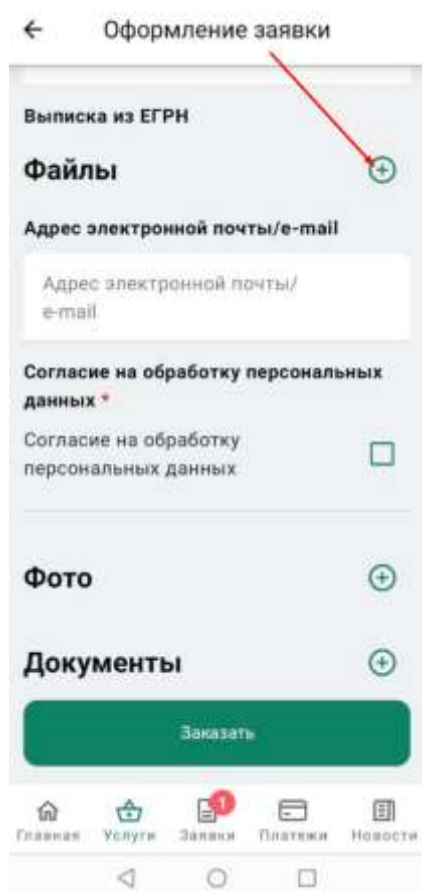
Скриншот №13

Жителю необходимо заполнить **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ** в блоке информации о собственнике (ФИО):

- ✓ *Описание – текстовое описания заявки*
- ✓ *Фамилия*
- ✓ *Имя*
- ✓ *Отчество (при его наличии)*

После ввода данных собственника житель может увидеть блок «Выписка из ЕГРН».

Блок «Выписка из ЕГРН» (см. скриншот №14).



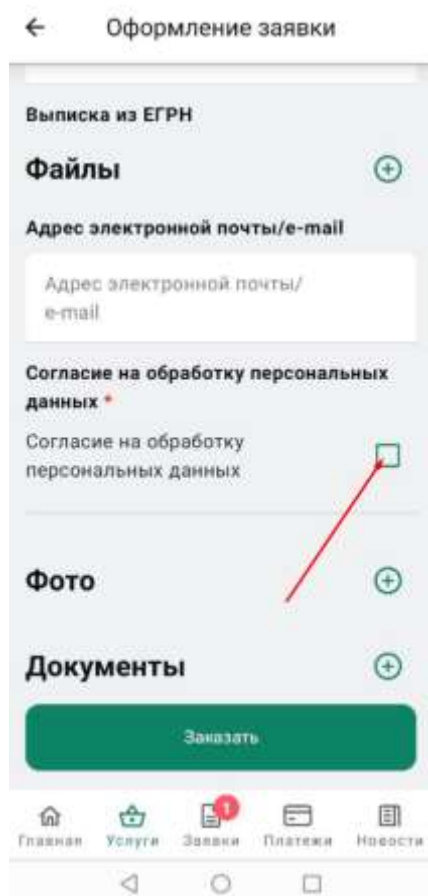
Скриншот №14

Здесь необходимо прикрепить выписку, которую житель ранее перед заполнением онлайн анкеты скачал с сайта Госуслуг. **Для того, чтобы прикрепить выписку необходимо нажать на кнопку в виде «+»** (см. скриншот №14). Затем выбрать файл выписки ЕГРН и подтвердить.

После того, как житель прикрепил выписку ЕГРН, необходимо заполнить **ПОЛЕ**:

- ✓ *Адрес электронной почты (e-mail) (ПО ЖЕЛАНИЮ).*

После заполнения всех полей в блоке «Выписка из ЕГРН» и прикрепления файла выписки из ЕГРН, необходимо согласиться с обработкой персональнй данных – поставить «галочку» (см. скриншот №15).



Скриншот №15

После того, как житель дал согласие на обработку персональных данных, необходимо нажать кнопку «Заказать».

Теперь онлайн анкета создана и отправлена на обработку сотруднику управляющей компании. Теперь жителю необходимо ожидать обратную связь от сотрудника управляющей компании и следовать его дальнейшим указаниям.

**Информацию по услуге житель может посмотреть в разделе «Заявки».** На экране «Заявки» житель может увидеть отображение своей онлайн анкеты и ее статус, а также получать обратную связь от сотрудника управляющей компании о корректности заполнения онлайн анкеты, а также о ее готовности.

**Посмотреть сообщения от сотрудника управляющей компании житель может во вкладке «Чат» внутри своей ранее заполненной онлайн анкеты.** Также там может содержаться информация о том, как ключ будет доставлен или где его можно будет получить.

**ВНИМАНИЕ!** Бесплатный ключ выдается **ТОЛЬКО ОДИН** на собственника квартиры. Для остальных жителей необходимо составить заявку на платное приобретения дополнительных ключей на сайте управляющей компании по ссылке: <https://vskservis.ru/pay/>

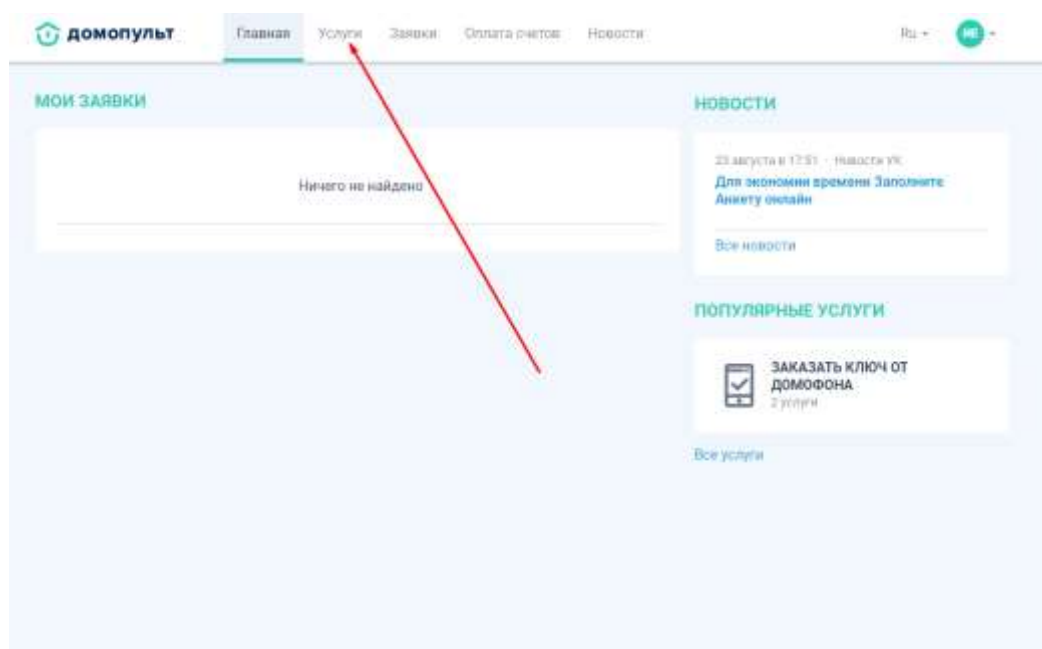
После успешного рассмотрения онлайн анкеты жителя, сотрудник управляющей компании меняет статус аккаунта жителя на «Верифицированный житель».

После этого жителю становится доступен полный функционал системы «Домопульт», включая УМНЫЙ ДОМОФОН (при условии, что УМНЫЙ ДОМОФОН установлен в доме/подъезде жителя).

**Функционал УМНОЙ ДОМОФОНИИ ДОСТУПЕН ТОЛЬКО ИЗ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ!**

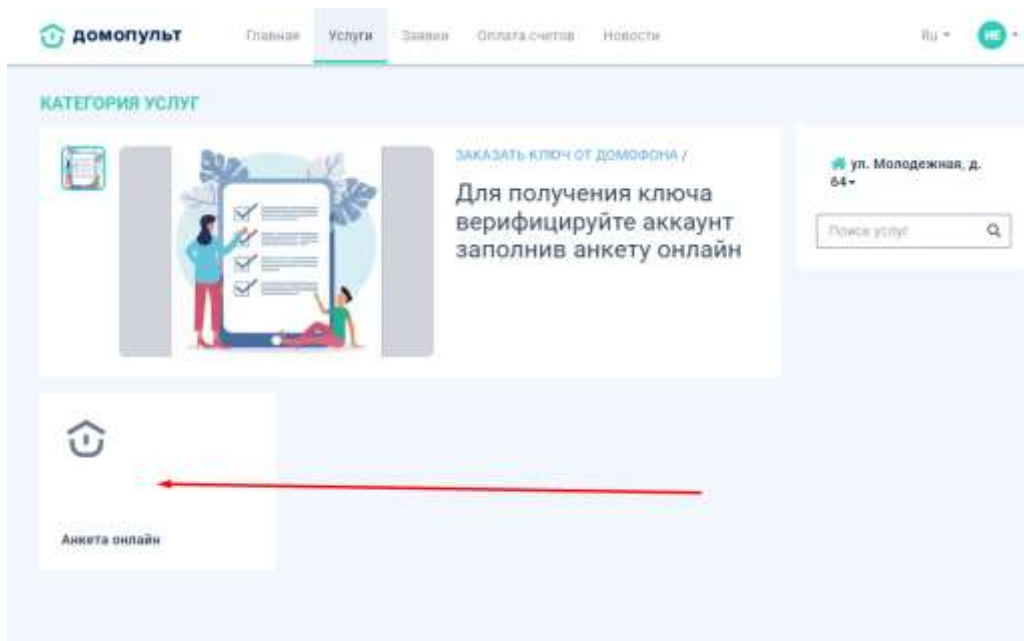
#### **4.2. Заполнение анкеты онлайн из личного кабинета жителя.**

Для заполнения онлайн анкеты жителю необходимо перейти в личном кабинете жителя на страницу «Услуги». Для этого необходимо нажать на вкладку «Услуги» вверху страницы (см. скриншот № 16).



Скриншот №16

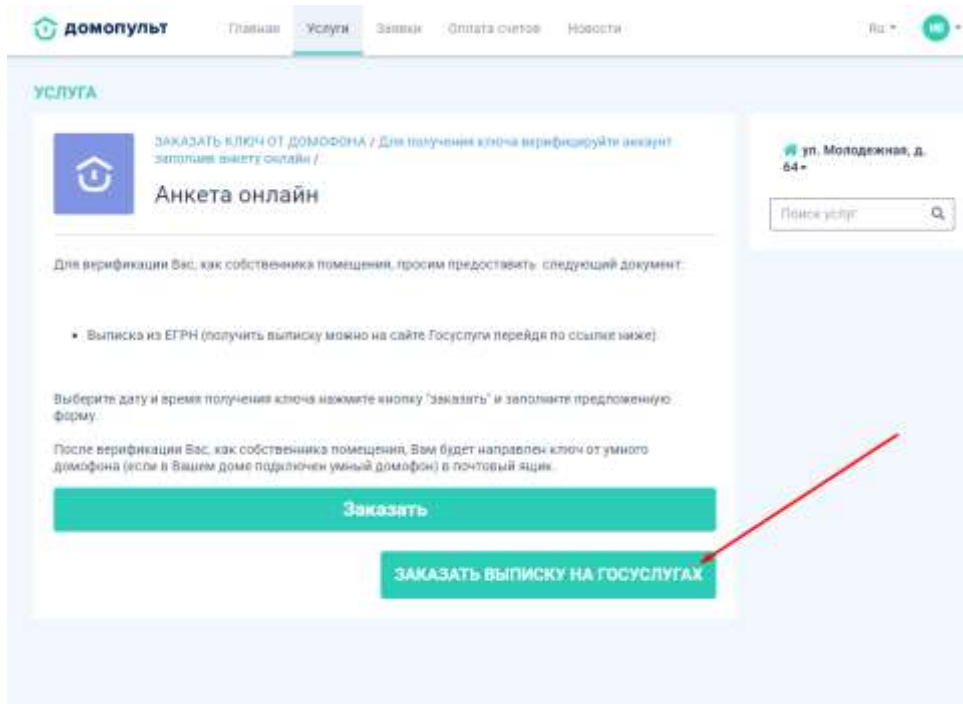
После чего житель должен выбрать услугу «Заказать ключи от домофона». Далее жителю необходимо нажать на услугу «Для получения ключа верифицируйте аккаунт заполнив анкету онлайн». На странице услуги выбрать категорию услуги «Анкета онлайн» (см. скриншот №17).



Скриншот №16

После выбора «Анкеты онлайн» откроется страница описания.

Для начала жителю требуется нажать на кнопку «Заказать выписку на госуслугах» (см. скриншот №17).

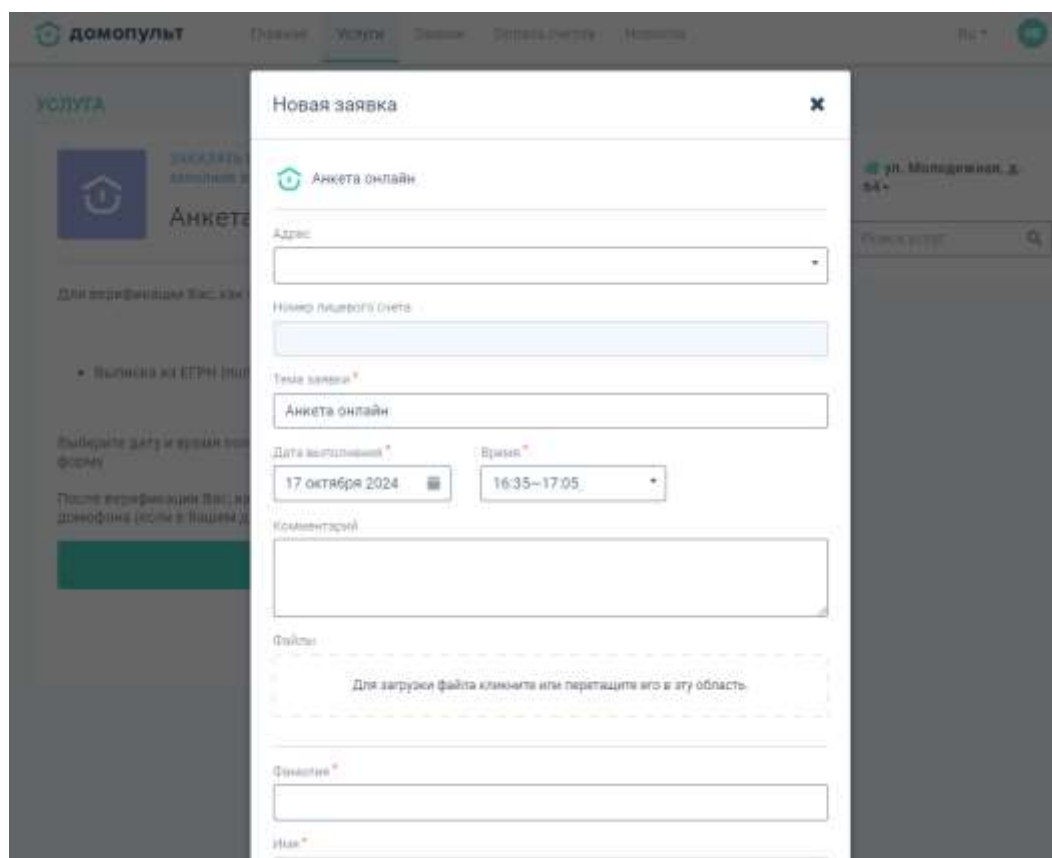


Скриншот №17

После нажатия осуществится переход на сайт Госуслуг, где жителю будет необходимо заказать выписку и сохранить ее.

После получения выписки и ее сохранения жителю необходимо нажать на кнопку «Заказать».

После нажатия на кнопку «Заказать» открывается экран заполнения онлайн анкеты (см. скриншот №18).



Скриншот №18

**Жителю необходимо заполнить ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ в блоке информации о собственнике (ФИО):**

- ✓ Адрес собственника
- ✓ Номер лицевого счета
- ✓ Описание – текстовое описание заявки
- ✓ Фамилия
- ✓ Имя
- ✓ Отчество (при его наличии)

После ввода данных собственника ниже житель может увидеть блок «Выписка из ЕГРН».



Блок «Выписка из ЕГРН» (см. скриншот №19).

Выписка из ЕГРН

Для загрузки файла кликните или перетащите его в эту область.

Адрес электронной почты/e-mail

Согласие на обработку персональных данных \*

**Заказать** Отмена

Скриншот №19

Здесь необходимо прикрепить выписку, которую житель ранее перед заполнением онлайн анкеты скачал с сайта Госуслуг. **Для того, чтобы прикрепить выписку необходимо нажать на окошко «Для загрузки файла кликните или перетащите его в эту область» (см. скриншот №19). Затем выбрать файл выписки ЕГРН и подтвердить.**

После того, как житель прикрепил выписку ЕГРН, необходимо заполнить ПОЛЕ:

✓ *Адрес электронной почты (e-mail) (ПО ЖЕЛАНИЮ).*

После заполнения всех полей в блоке «Выписка из ЕГРН» и прикрепления файла выписки из ЕГРН, необходимо согласиться с обработкой персональнй данных – поставить «галочку» (см. скриншот №20).

Выписка из ЕГРН

Для загрузки файла кликните или перетащите его в эту область.

Адрес электронной почты/e-mail

Согласие на обработку персональных данных \*

**Заказать** Отмена

Скриншот №20

**После того, как житель дал согласие на обработку персональных данных, необходимо нажать кнопку «Заказать».**

Теперь онлайн анкета создана и отправлена на обработку сотруднику управляющей компании. Теперь жителю необходимо ожидать обратную связь от сотрудника управляющей компании и следовать его дальнейшим указаниям.

**Информацию по услуге житель может посмотреть в разделе «Заявки».** На экране «Заявки» житель может увидеть отображение своей онлайн анкеты и ее статус, а также получать обратную связь от сотрудника управляющей компании о корректности заполнения онлайн анкеты, а также о ее готовности.

**Посмотреть сообщения от сотрудника управляющей компании житель может во вкладке «Чат» внутри своей ранее заполненной онлайн анкеты.** Также там может содержаться информация о том, как ключ будет доставлен или где его можно будет получить.

**ВНИМАНИЕ! Бесплатный ключ выдается ТОЛЬКО ОДИН на собственника квартиры.** Для остальных жителей необходимо составить заявку на платное приобретения дополнительных ключей на сайте управляющей компании по ссылке: <https://vkservis.ru/pay/>

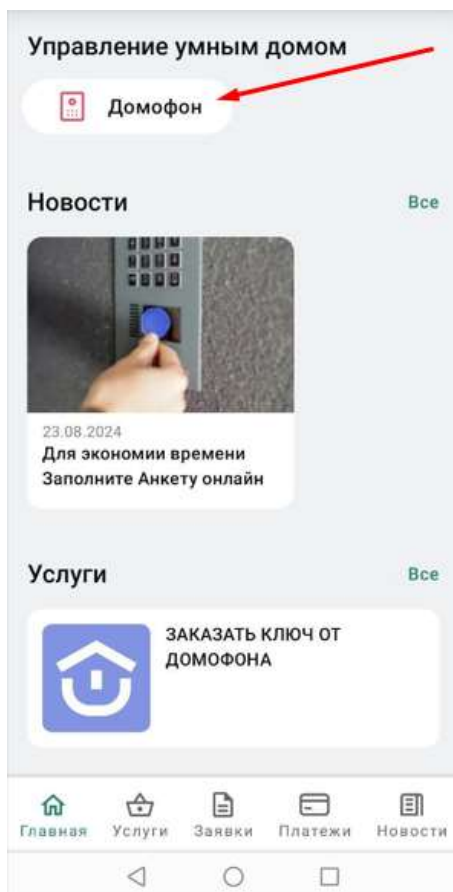
**После успешного рассмотрения онлайн анкеты жителя, сотрудник управляющей компании меняет статус аккаунта жителя на «Верифицированный житель».**

После этого жителю становится доступен полный функционал системы «Домопульт», включая УМНЫЙ ДОМОФОН (при условии, что УМНЫЙ ДОМОФОН установлен в доме/подъезде жителя).

**Функционал УМНОЙ ДОМОФОНИИ ДОСТУПЕН ТОЛЬКО ИЗ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ!**

## **5. Получение доступа к УМНОЙ ТЕЛЕФОНИИ и работа с ней.**

Если дом/подъезд жителя оборудован умной домофонной панелью, то **после верификации (подтверждения) своего аккаунта**, житель сможет увидеть данный функционал у себя в мобильном приложении на **главном экране мобильного приложения (см. скриншот №21).**



Скриншот №21

После нажатия на кнопку «Домофон» житель переходит на экран «Домофон» (см. скриншот №22).



*Скриншот №22*

**При нажатии на кнопку «Открыть дверь» входная дверь подъезда, где установлена домофонная панель, откроется.** Также доступен просмотр в режиме реального времени камеры домофона (только с камеры подъезда жителя).